



Checkliste für Kreisschülerrats-Sitzungen (KSR) für gewählte SchülerInnen

Um was geht's ... ? Schwerpunkt	Was können wir tun ... ? Ideen zum Schwerpunkt	Wer kümmert sich ... ? Verantwortlichkeit
------------------------------------	---	--

Die ersten beiden KSR-Sitzungen

Hamburgisches Schulgesetz Schülerratgeber „Fibel“ Schülerfortbildung	KSR / schülerInnenkammer hamburg (skh): §§ 67, 80 Alles zum KSR und zur skh: Seiten 46 bis 49 KSR-Seminar-Angebot: www.skh.de/fortbildungen	
1. KSR-Sitzung / Tagesordnung (1. Woche nach den Herbstferien)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vorstellungsrunde mit Kennlernspiel 2. Allgemeine Information zum KSR und seine Funktion durch die schülerInnenkammer hamburg und die Bildungsbehörde / Schulaufsicht; Überprüfung der aktuellen KSR-Vertreter-Liste 3. Ideensammlung für Themen und Projekte 4. Terminplanung und Tagesordnung für die 2. Sitzung / Planungsteam für die 2. Sitzung festlegen! 	
Nach der 1. KSR-Sitzung: Überprüfung des Ablaufs / Protokoll	<ol style="list-style-type: none"> 1. Protokoll 2. Planungsteam: Organisation der nächsten Sitzung Verantwortlichkeiten festlegen 	
Einladung zur 2. KSR-Sitzung (3. Woche nach den Herbstferien)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Einladung durch die Schulaufsicht und des Planungsteams 2. Tagesordnung: Wahl des Vorstands (1., 2. Vorsitzende/e, Schriftführer/in oder gleichberechtigtes Vorstandsteam); Wahl der Vertreter/innen in die schülerInnenkammer hamburg 3. Platz für weitere Tagesordnungspunkte geben 4. mögliche Fragen für die Einladung: Was erwartest Du vom KSR? Was möchtest Du für eine erfolgreiche Arbeit im KSR tun? Welche inhaltlichen Wünsche hast Du in Deiner Schule / Jahrgang für dieses Jahr? (Die „Fibel“ informiert über die Wahlen und Ämter.) 	
2. KSR-Sitzung (Die Behörde für Bildung und Sport stellt jedem KSR einen Etat von 150,- € pro Schuljahr für die Arbeit des KSR zur Verfügung. Davon können Aktivitäten aber auch Getränke und Knabberzeug für die Sitzung gekauft werden. Die Ausgaben werden nach Vorlage einer Quittung über das SchullInformationsZentrum, Kontakt: Barbara Beutner abgerechnet.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tagesordnung abklären 2. Wahl des Vorstands (1., 2. Vorsitzende/e, Schriftführer/in oder gleichberechtigtes Vorstandsteam) 3. Wahl der Vertreter/innen in die schülerInnenkammer hamburg 4. Ideensammlung für das Schuljahr mit Rückmeldungen ergänzen und zum Abschluss bringen 5. Themen der Schüler/innen aufgreifen und ernst nehmen 6. Termin für nächste KSR-Sitzung und KSR-Fortbildung festlegen 	
Nach der 2. KSR-Sitzung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Protokoll mit Ideensammlung, notfalls Themenschwerpunkte noch einmal nachprüfen; Kontakt KSR-Vorstand zur Schulaufsicht sichern 2. Jahresplan erstellen (Termine / Themenschwerpunkte / Projekte) 	

Das Drumherum zur Planung von KSR-Sitzung in einem Schuljahr

Umfeld	Raum	Wo soll die KSR-Sitzung stattfinden? Schule, Aula, Musiksaal, Pausenhalle, draußen, in einer Klasse, ...	
	Sitzordnung	Kino-Sitzordnung; Stuhlkreis; Gruppentische, ...	
	Bewirtung	Gibt es etwas zu essen, oder zu trinken? (Wasser, Säfte, Brause, Obst, Knabberereien)	
Ablauf	Ablauf der KSR-Sitzung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung 2. Allgemeine Information 3. Erfahrungsaustausch (vielleicht auch in Gruppen; Stufen) 4. Jahresplan-Punkte bearbeiten 5. Wichtig! Immer alle in die Diskussion mit einbeziehen! 	
	Informationen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beschlüsse der anderen Gremien bekannt geben 2. aktueller Stand von geplanten Aktionen 3. Angebote aus der skh und Informationen weiterleiten Informationsmaterial aus dem SIZ (Fibeln, Faltblätter ...) 	
	Ausstellungen	Ab und zu Präsentationen und Ergebnisse von KSR-Projekten präsentieren	
Hilfen	Wahlen	Vor der Wahl: - Stimmzettel vorbereiten - Anzahl der wählenden Schüler/innen nachprüfen	
	Zusammenarbeit	Externe Referenten oder Vertretungen der Bildungsbehörde zu bestimmten Themen einladen	
	Hilfen (Inhaltlich/organisatorisch)	schülerInnenkammer hamburg, Schulaufsicht der Bildungsbehörde, SchullInformationsZentrum	
	Einsatz von Medien	Was wollen wir benutzen? (Overhead; Beamer; Fernseher und PC / DVD / Video; Wandzeitungen, ...) Gibt es genügend Kabel, Steckdosen, technische Hilfen ...?	
	Veranstaltungsform	Welche Veranstaltungsform bietet sich an, um das Ziel zu erreichen? (Workshop, Informationsveranstaltung, Seminar ...)	
	Leitung / Moderation	Wer leitet die KSR-Sitzung? (KSR-Vorstand, verschiedene Referenten zu speziellen Themen) Hilfen bei der Moderation durch die Schülerfortbildung (siehe oben)	
	Zeitpunkt	<ol style="list-style-type: none"> 1. KSR-Sitzungen: jeden oder jeden 2. Monat (Jahresplan) 2. Sitzungsort: Schulleitung / Hausmeister rechtzeitig informieren!!! 	
Ergebnis- sicherung	Protokoll	Protokolle; Dokumentationen; Briefe an Schülerräte des Schulkreises/innen; KSR-Zeitung; Aushänge; Regionalzeitungen; ...	