



Checkliste für Schülerratssitzungen

Um was geht's ... ? Schwerpunkt	Was können wir tun ... ? Ideen zum Schwerpunkt	Wer kümmert sich ... ? Verantwortlichkeit
Die ersten beiden Schülerratssitzungen		
Einladung zur 1. Schülerratssitzung des Schuljahres	Fragen für die Einladung: Was hat Dir im letzten Schuljahr am Schülerrat gefallen; was nicht? Welche inhaltlichen Wünsche hast Du in Deiner Klasse / Stufe für dieses Jahr? (Die „Fibel“ informiert über die Wahlen und Ämter.)	
1. Schülerratssitzung / Tagesordnung	<ol style="list-style-type: none"> Allgemeine Information zum Schülerrat und zur Arbeit des Schulsprecherteams Informationen zu den einzelnen Gremien Wahl der Vertreter/innen Ideensammlung für Themen und Projekte für das neue Schuljahr zusammentragen 	
Nach der 1. Schülerratssitzung: Überprüfung des Ablaufs / Protokoll	<ol style="list-style-type: none"> Protokolle und Beschlüsse aller Gremien auf die erarbeiteten Punkte prüfen und im Schulgesetz nachsehen Protokoll mit Teilergebnissen ausgeben 	
Einladung zur 2. Schülerratssitzung	<ol style="list-style-type: none"> Einladung des Schulsprecherteams zum neuen Schülerrat (möglichst schnell nach der Wahl, um Themen aufrecht zu erhalten); Tagesordnung anhängen Schüler/innen Platz für weitere Tagespunkte geben 	
2. Schülerratssitzung (Die Behörde für Bildung und Sport empfiehlt jeder Schule, 1,50 € pro Schüler/in einer Schule für die Arbeit des Schülerrats einzuplanen. Ein entsprechender Brief für das Verfahren liegt jeder Schulleitung vor.)	<ol style="list-style-type: none"> Tagesordnung abklären Erfahrungsberichte der Vertreter/innen anhören Ideensammlung für das Schuljahr mit Rückmeldungen ergänzen und zum Abschluss bringen Themen der Schüler/innen aufgreifen und ernst nehmen 	
Nach der 2. Schülerratssitzung	<ol style="list-style-type: none"> Protokoll mit Ideensammlung ausgeben, notfalls Themenschwerpunkte noch einmal nachprüfen Jahresplan erstellen 	
Das Drumherum		
Umfeld	Raum	Wo soll die Schülerratssitzung stattfinden? Aula, Musiksaal, Pausenhalle, draußen, in einer Klasse, ...
	Sitzordnung	Kino-Sitzordnung; Stuhlkreis; Gruppentische, ...
	Bewirtung	Gibt es etwas zu essen, oder zu trinken? (Wasser, Säfte, Brause, Obst, Knabbereien)
Ablauf	Ablauf der Schülerratssitzung	<ol style="list-style-type: none"> Begrüßung Allgemeine Information Erfahrungsaustausch (vielleicht auch in Gruppen; Stufen) Jahresplan-Punkte bearbeiten Wichtig! Immer alle in die Diskussion mit einbeziehen!
	Informationen	<ol style="list-style-type: none"> Beschlüsse der anderen Gremien bekannt geben aktueller Stand von geplanten Aktionen Angebote aus der skh und Informationen weiterleiten Informationsmaterial aus dem SIZ (Fibeln, Faltblätter ...)
	Ausstellungen	Ab und zu Präsentationen und Ergebnisse aus einigen Unterrichtsstunden präsentieren lassen (themenbezogen!)
Hilfen	Wahlen	Vor der Wahl <ol style="list-style-type: none"> Wahlordnung prüfen Stimmzettel vorbereiten Anzahl der wählenden Schüler/innen nachprüfen
	Zusammenarbeit	Externe Referenten oder Lehrer/innen zu bestimmten Themen einladen
	Hilfen (Inhaltlich/organisatorisch)	Schüler/innen; Schulleitung; Lehrer/innen; Eltern; Hausmeister
	Einsatz von Medien	Was wollen wir benutzen? (Overhead; Beamer; Fernseher und PC / DVD / Video; Wandzeitungen, ...) Gibt es genügend Kabel, Steckdosen, technische Hilfen ...?
	Veranstaltungsform	Mit welcher Veranstaltungsform bietet sich an, um das Ziel zu erreichen? (Workshop, Informationsveranstaltung, Seminar ...)
	Leitung / Moderation	Wer leitet die Schülerratssitzung? (Schulsprecherteam, verschiedene Referenten zu speziellen Themen)
	Zeitpunkt (Hamburgisches Schulgesetz § 66 Absatz 1 und 2)	<ol style="list-style-type: none"> Schülerratssitzungen: max. 20 Stunden im Schuljahr innerhalb der Unterrichtszeit; Vollversammlung: max. 10 Stunden im Schuljahr innerhalb der Unterrichtszeit Schulleitung rechtzeitig informieren!!! Außerhalb der Schulzeit: Zeiten unbegrenzt
Ergebnissicherung	Protokoll	Protokolle; Dokumentationen; Briefe an die Schüler/innen; Schulzeitung; Aushänge; Wandzeitungen; ...